

冠名奖学金申请网上填报说明

冠名奖学金网上填报在中国科学院大学教育业务平台“奖助系统”维护提交，分三个阶段，第一阶段为学生申报，符合各奖项要求的我校在学研究生均可申报；第二阶段为导师审核，导师对学生的申报材料进行审核，确认无误后，填写对论文（或成果）的评价及推荐意见；第三阶段为研究所审核，研究所审核所有学生的申报材料，并确定本单位推荐的学生名单，报中国科学院大学学生处。

第一阶段 学生申报

1. 学生登陆国科大教育业务平台 (<http://sep.ucas.ac.cn/>)。首次登录门户的账号为学号，密码为身份证号码。如果原来登录过信息门户，原账号继续沿用。

2. 点击“奖助系统”标签；点击“奖学金申请”，选择要申请的奖项，点击“申请”按钮，维护本人申报信息等，填写、核对相应内容及接收奖学金的建设银行卡号，在附件中上传发表论文及其他学术成果证明材料。

3. 对填写的内容检查无误后，点击“保存”按钮。

4. 点击“返回”按钮，回到“奖项申请”页面，点击“提交导师审核”按钮，请导师审核。

第二阶段 导师审核

1. 导师登陆国科大教育业务平台 (<http://sep.ucas.ac.cn/>)。首次登录门户的账号为个人邮件地址，密码为身份证号码。如果原来登录过信息门户，原账号继续沿用。

2. 点击“奖助系统”，选择“导师角色”，点击“审核申请”，分别对申报奖项的学生进行审核。

3. 导师查看学生的“×××奖项申报表”，填写对论文（或成果）的评价及推荐意见，如同意学生的申报，请点击“审核通过”，并为该学生选择学科专家评审组；否则，点击“退回修改”按钮，让学生对申报表进行修改。

第三阶段 研究所审核

1. 研究所教育管理干部登陆国科大教育业务平台 (<http://sep.ucas.ac.cn/>)。首次登录门户的账号为个人邮件地址，密码为身份证号码。如果原来登录过信息门户，原账号继续沿用。

2. 点击“奖助系统”标签；点击“奖学金管理”；选择“奖项申请”，点击“培养单位推荐”按钮。

3. 研究所确定推荐学生后，**通知被推荐的学生下载 WORD 格式“奖学金申请表”，打印并请导师在申请表相应位置签字、研究生部签字盖章后，由申请者或研究生部在系统内以**

附件形式上传签字盖章申请表的 PDF 版。

4. 上传完学生申请表 PDF 版之后，研究所在列表操作栏内选中确定推荐的学生名单，点击“保存评审组和排序”，点击“同意推荐”，填写推荐意见，提交至学生处。提交后不能修改，如需修改，联系学生处。

5. 确认无误后，研究所教育管理干部点击“导出推荐名单”并打印，签字盖章后，扫描发送至 zhaoping@ucas.ac.cn。

其他

如在网报过程中，有技术上的疑问，请与中国科学院大学网络中心联系。

技术支持服务热线：010-88256622；技术支持服务信箱：
service@ucas.ac.cn。